



PLAN DIGITAL



| | |
|----------------------|-------------------|
| CURSO ESCOLAR | 2025- 2026 |
|----------------------|-------------------|

| | |
|---|-------------------------|
| CÓDIGO DE CENTRO | 49007553 |
| DENOMINACIÓN | IES Tierra de Campos |
| LOCALIDAD | Villalpando |
| PROVINCIA | Zamora |
| RESPONSABLE DE LA COORDINACIÓN TIC | Miriam Hernández García |
| NIVEL CODICE TIC | 4 |



ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

1. INTRODUCCIÓN

2. MARCO CONTEXTUAL

- 2.1. Análisis de la situación del centro.
- 2.2. Objetivos del Plan de acción.
- 2.3. Tareas de temporalización del Plan.
- 2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

- 3.1. Organización, gestión y liderazgo.
- 3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.
- 3.3. Desarrollo profesional.
- 3.4. Procesos de evaluación.
- 3.5. Contenidos y currículos
- 3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.
- 3.7. Infraestructura.
- 3.8. Seguridad y confianza digital.

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

5. EVALUACIÓN

- 5.1. Seguimiento y diagnóstico.
- 5.2. Evaluación del Plan.
- 5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.



1. INTRODUCCIÓN

Breve justificación y propósitos del Plan.

Máximo 1000 caracteres

El Plan Digital del centro educativo responde a la necesidad de integrar de manera coherente y segura las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza, aprendizaje y gestión, en consonancia con el Marco Europeo para Organizaciones Educativas Digitalmente Competentes y la normativa vigente en Castilla y León. Este documento busca garantizar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y del profesorado, favoreciendo la inclusión, la equidad y la mejora de la calidad educativa.

2. MARCO CONTEXTUAL

2.1. Análisis de la situación del centro.

▪ Datos generales del centro

| Docentes | Alumnado | Aulas docencia | Otros |
|----------|----------|----------------|-------|
| 31 | 115 | 14 | 13 |

▪ Autorreflexión: Integración de Tecnologías en los Procesos del Centro

Breve resumen de los resultados obtenidos de la herramienta SELFIE

Máximo 1000 caracteres

El informe SELFIE correspondiente al curso 2025-2026 refleja un centro con una base tecnológica bastante consolidada. La infraestructura y equipos (Área C) se posicionan como la mayor fortaleza del instituto, con una percepción positiva del profesorado y alumnado (3.9).

En el ámbito pedagógico, se observa un uso maduro de los entornos virtuales de aprendizaje y una buena comunicación digital con la comunidad educativa. Como puntos de mejora prioritaria, los indicadores de Evaluación (Área G) señalan que el alumnado percibe un margen de crecimiento en los procesos de autorreflexión y coevaluación digital. Asimismo, se identifica un factor externo crítico: la baja competencia digital de las familias, señalada de forma unánime como el principal obstáculo para el éxito del aprendizaje híbrido. Por último, la falta de tiempo para la preparación de materiales se consolida como la barrera interna más relevante para el profesorado, por encima de la formación técnica o la dotación de equipos.

▪ Autorreflexión: Competencia Digital Docente

| Nivel acreditación CDD | Sin nivel | A1 | A2 | B1 | B2 | C1 | TOTAL |
|------------------------|-----------|----|----|----|----|----|-------|
| N.º de docentes | 2 | 3 | 3 | 12 | 10 | 1 | 31 |



▪ **Análisis Interno: Debilidades y Fortalezas**

| Categoría | Descripción |
|----------------------|--|
| Debilidades | <p>Desigual nivel de competencia digital entre el profesorado. Falta de tiempo para la formación continua en herramientas digitales. Sobrecarga de Herramientas: Uso de excesivas aplicaciones no coordinadas que dificultan el seguimiento del alumnado. Necesidad de formación más práctica y aplicada a metodologías activas, más allá del uso básico de las plataformas. Dificultad para integrar las TIC en las programaciones didácticas de forma transversal</p> |
| Amenazas | <p>Brecha digital entre alumnado por falta de dispositivos en el ámbito familiar. Riesgos asociados a la seguridad digital y protección de datos. Resistencia al cambio por parte de algunos miembros de la comunidad educativa. Incidencias técnicas que afecten al desarrollo de actividades. Familias con recursos limitados para adquirir dispositivos propios Evolución Tecnológica Acelerada: La rapidez con la que surgen nuevas herramientas (como la IA generativa) supera a veces la capacidad de actualización de los currículos oficiales. Riesgos de Seguridad y Privacidad: Aumento de las ciberamenazas, ciberacoso o uso inadecuado de redes sociales fuera del horario escolar que repercute en la convivencia del centro. Sobresaturación Digital: Fatiga digital en el entorno familiar y escolar que puede generar rechazo hacia el uso de pantallas en el proceso de aprendizaje.</p> |
| Fortalezas | <p>Alta implicación del equipo directivo en la transformación digital. Existencia de un Plan Digital previo y experiencia en proyectos TIC. Dotación tecnológica (paneles digitales, dispositivos para alumnado). Buen clima de colaboración entre docentes para la integración de tecnologías. Unificación de Plataformas: Uso generalizado y consolidado de herramientas institucionales (Microsoft 365, Teams) para la gestión y comunicación. Competencia Digital Docente: Existencia de un núcleo de profesores con niveles de acreditación B1/B2 que actúan como dinamizadores. Experiencia Previa: Trayectoria positiva en convocatorias anteriores de certificación CoDiCe TIC</p> |
| Oportunidades | <p>Acceso a formación específica y recursos de la Consejería de Educación. Creciente disponibilidad de herramientas digitales accesibles y gratuitas.</p> |



| | |
|--|---|
| | <p>Impulso normativo para la competencia digital en el currículo. Programas de Innovación (PIE): Participación en proyectos como el PIE Espacios Flexibles. Auge de la Inteligencia Artificial Educativa: Utilización de herramientas de IA para la personalización del aprendizaje</p> |
|--|---|

2.2. Objetivos del Plan de acción.

Será necesario definir al menos un objetivo por área, con un límite de **dos como máximo**.

| Dimensión | Área seleccionada | Objetivos |
|--------------|-------------------|---|
| Educativa | ÁREA 2 | Integrar las TIC en todas las áreas del currículo para enriquecer el contenido y hacerlo más relevante y atractivo para el alumno. |
| Educativa | ÁREA 2 | Impulsar la creación de contenidos digitales originales por parte del alumnado (podcasts, producciones audiovisuales, portfolios digitales, etc.) como medio para desarrollar su competencia digital creativa y comunicativa. |
| Educativa | ÁREA 4 | Utilizar las TIC para realizar evaluaciones más eficaces y proporcionar retroalimentación inmediata a los alumnos. |
| Educativa | ÁREA 4 | Estandarizar el uso del cuaderno de evaluación digital y las herramientas de calificación de la plataforma institucional (Moodle/Teams) para asegurar un seguimiento del progreso transparente y accesible tanto para alumnos como para familias. |
| Educativa | ÁREA 5 | Promover el diseño de contenidos digitales creativos por parte del alumnado (como portfolios digitales, podcasts o composiciones multimedia) como evidencia de su aprendizaje y desarrollo curricular |
| Educativa | ÁREA 5 | Capacitar al alumnado en la gestión crítica de la información, enseñándoles a localizar, filtrar y validar fuentes fiables en la red para sus trabajos de clase. |
| Organizativa | ÁREA 1 | Establecer un protocolo eficiente de inventariado, mantenimiento y renovación de recursos digitales para optimizar el gasto y la disponibilidad de los equipos. |
| Organizativa | ÁREA 3 | Impulsar la acreditación en Competencia Digital Docente durante el presente curso. Plan de formación de centro. |
| Organizativa | ÁREA 6 | Unificar la comunicación con las familias exclusivamente a través de la plataforma institucional Stilus para asegurar la transparencia y la protección de datos. |



| | | |
|--------------|--------|---|
| Organizativa | ÁREA 6 | Potenciar la identidad digital del instituto mediante la actualización periódica de la web y el uso de redes sociales para difundir proyectos innovadores del centro. |
| Tecnológica | ÁREA 7 | Sistematizar un protocolo de gestión de incidencias a través del coordinador TIC y el CAU, reduciendo los tiempos de respuesta para garantizar la disponibilidad permanente de los equipos. |
| Tecnológica | ÁREA 8 | Consolidar el uso de Microsoft 365 y Teams como infraestructura base para el almacenamiento compartido de archivos y el trabajo colaborativo del profesorado. |
| Tecnológica | ÁREA 8 | Implementar programas de concienciación sobre ciberseguridad y prevención de riesgos dirigidos a toda la comunidad educativa, especialmente en los niveles de la ESO. |

2.3. Tareas de temporalización del Plan

| Actuación | Temporalización | Responsable |
|---|------------------|---------------------------------|
| Constitución de la Comisión TIC y asignación de funciones. | 1º Trimestre | Equipo Directivo/ Coord. TIC |
| Actualización del inventario de recursos. | 1º Trimestre | Coordinador TIC |
| Sesión informativa al Claustro sobre el Plan Digital. | 1º Trimestre | Equipo Directivo/ Coord. TIC |
| Integración de tecnologías emergentes y herramientas en el desarrollo de proyectos curriculares innovadores | 2º, 3º Trimestre | Departamentos Didácticos |
| Talleres de seguridad, privacidad y bienestar digital | 2º, 3º Trimestre | Equipo Directivo/ Coord. TIC |
| Auditoría equipo evaluador | 2º Trimestre | Comisión TIC |
| Incluir propuestas después de la evaluación | 3º Trimestre | Comisión TIC |

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

| Estrategia | Temporalización | Responsable |
|------------------------------------|-----------------|-----------------|
| Difusión al Claustro de Profesores | 1º Trimestre | Coordinador TIC |
| Difusión en las aulas | Todo el curso | Profesorado |
| Difusión en la WEB y RRSS | 3º Trimestre | Coordinador TIC |

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación con la organización, gestión y liderazgo y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro orienta su estrategia hacia una gestión eficiente y coordinada de los recursos digitales, asegurando que las decisiones sobre su uso estén alineadas con el proyecto educativo y los objetivos institucionales. Se promueve un liderazgo pedagógico que impulse la innovación tecnológica, la formación del profesorado y la participación activa de toda la comunidad educativa en la transformación digital.

▪ Funciones, tareas y responsabilidades

| |
|---|
| Equipo directivo |
| Garantizar la presencia de la CD en documentos institucionales: PE, PC, PD, RRI, etc. |
| Mantener, renovar y actualizar el equipamiento y recursos. |
| Facilitar la coordinación entre el profesorado para el uso de espacios compartidos con TIC. |
| Promover la transformación digital como un eje prioritario en el Proyecto Educativo, impulsando el cambio metodológico en todos los departamentos. |
| Velar por el cumplimiento normativo en materia de protección de datos. |
| Liderar la realización anual de la encuesta SELFIE y analizar sus resultados en el equipo directivo para ajustar las prioridades del Plan Digital el curso siguiente. |
| Supervisar y validar la estrategia de comunicación externa en redes sociales y web, asegurando que se proyecte una identidad digital del instituto coherente y segura. |
| Comisión TIC |
| Evaluar y realizar el seguimiento del Plan CoDiCe TIC. |
| Fomentar la realización de proyectos interdisciplinares que utilicen tecnologías emergentes. |
| |
| Responsable de la coordinación TIC / Responsable de medios informáticos |
| Formar parte de la comisión TIC. |
| Apoyar a los departamentos en la selección y configuración de software específico (como editores de audio, vídeo o herramientas de IA) para sus situaciones de aprendizaje. |
| Coordinar con el CAU la resolución de incidencias y supervisar el correcto estado de la dotación tecnológica. |



▪ **Relación del Plan Digital con documentos y planes institucionales**

| Documento Institucional | Documento Institucional relacionado con el Plan Digital (indicar n.º página y/o apartados específicos) |
|----------------------------------|--|
| Proyecto educativo | Pág. 5-6 Aspectos generales del centro Pág. 9 Recursos Materiales Pág. 10 Ámbito Pedagógico Pág. 21 La utilización de las TIC Pág. 31 Evaluación del Plan |
| Programación anual | Pág. 3-4 Objetivos estratégicos del Centro Pág. 5 Organización de Personal Pág. 11 Formación del profesorado Pág. 12 gestión Administrativa Anexo 10: Plan TIC |
| Reglamento de régimen interior | Pág. 17-18, 34 Uso de Espacios y Equipamiento Tecnológico Pág. 36, 55 Regulación de Dispositivos Móviles Pág. 10, 32 Gestión y Protección de Datos |
| Plan de acción tutorial | Pág. 5 Líneas de actuación prioritarias Pág. 8 Actuaciones con ESO Pág. 9 Actuaciones con el Programa de Diversificación Curricular |
| Plan de atención a la diversidad | Pág. 8 Adaptaciones curriculares no significativas |
| Plan de convivencia | Pág. 5 Comunicación y Redes Sociales Pág. 7 Protocolos de Acoso Pág. 9 Necesidad de Formación Pág. 23 Seguimiento y Difusión |
| Plan de fomento a la lectura | Pág. 3 Marco Normativo y TIC Pág. 4 Alfabetización en Medios y Tecnologías Pág. 5: Justificación y Evaluación Inicial Pág. 6- 7: Competencia Digital y Lectura |
| Plan de Acogida | Pág. 6 Comunicación y Recursos |
| Plan de Mejora | Pág. 1 Objetivos Estratégicos Pág. 6 Actuaciones e Indicadores Pág. 3 Evaluación del Plan |

▪ **Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos**

| Ámbito | Herramienta | Utilidad |
|---------------|--------------------|---|
| Gestión | STILUS, IES 2000 | Sistema integrado de gestión educativa para el control de asistencia, la gestión de faltas de conducta y el registro de calificaciones. |
| Gestión | GECE | Gestión económica del centro. |



| | | |
|--------------|-------------------|---|
| Gestión | MS TEAMS | Uso de espacios compartidos en OneDrive para el almacenamiento y edición colaborativa de documentos institucionales (Actas de reuniones, PGA, RRI, Programaciones Didácticas) |
| Gestión | Firma digital | Fomento del uso de la firma electrónica para la validación de documentos oficiales y comunicaciones administrativas, agilizando los trámites y reduciendo el uso de papel. |
| Gestión | Banca electrónica | Gestión económica. |
| Organización | HERMES | Envío digital certificado de documentos. |
| Organización | MS TEAMS /MOODLE | Organización de recursos y clases virtuales. |
| Organización | Additio | Seguimiento y evaluación del alumnado |

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a las prácticas de enseñanza y aprendizaje y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro apuesta por la integración progresiva y equilibrada de las tecnologías digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje, garantizando su uso pedagógico y alineado con los objetivos curriculares. Se prioriza la aplicación de metodologías activas que fomenten la participación, la creatividad y el trabajo colaborativo, utilizando recursos digitales como apoyo y no como sustituto de las prácticas analógicas.

▪ Procesos de integración didáctica de las TIC

| Estrategias para la integración de las TIC |
|---|
| Personalizar recursos digitales para atender a la diversidad (DUA). |
| Uso generalizado de Microsoft Teams y Moodle como extensiones digitales del aula. Cada materia dispone de un espacio virtual donde se alojan materiales, se gestionan tareas y se fomenta la comunicación. |
| Integración de las TIC en las situaciones de aprendizaje de todos los departamentos. |
| Utilizar las TIC como herramienta para desarrollar metodologías activas (cooperativo, el aprendizaje por descubrimiento, el aprendizaje servicio, aprendizaje basado en problemas, ABP, gamificación con juegos y desafíos para motivar el aprendizaje con juegos de geniallys, scape rooms, Kahoot). |
| Integración de la IA generativa como herramienta de apoyo para la personalización del aprendizaje, la generación de ideas y el análisis crítico de la información |
| Se busca que el uso de la tecnología no sea una mera sustitución del papel, sino que permita realizar actividades que sin tecnología serían imposibles (ej. |



videoconferencias con expertos, laboratorios virtuales, composición musical asistida por IA, etc.)

Impulso a la producción propia por parte del alumnado: creación de podcasts, edición de vídeo, diseño de infografías, etc.

Uso de herramientas de co-creación en tiempo real (documentos compartidos, pizarras virtuales o Canva) para fomentar el trabajo en equipo y la responsabilidad compartida.

▪ **Criterios y modelos metodológicos y didácticos**

| Criterios comunes | Tecnología educativa |
|---------------------------|---|
| Transversalidad | El uso de las TIC es transversal y se extiende a todos los departamentos didácticos, adaptándose a las competencias específicas de cada materia |
| Adaptabilidad | El grado de integración digital se ajusta a la naturaleza de la materia; mientras en Música o Tecnología es intensivo, en otras áreas se utiliza para la investigación, el análisis de fuentes o la exposición de resultados. |
| Transversalidad y Equidad | Se asegura que el uso de la tecnología no cree brechas, garantizando el acceso a dispositivos del centro para alumnos que lo necesiten. |
| Personalización (DUA) | Utilizar recursos digitales que permitan múltiples formas de representación y expresión, facilitando la inclusión de alumnos con necesidades específicas de apoyo educativo. |

| Modelos metodológicos y didácticos | Tecnología educativa |
|---|--|
| Metodologías Activas | Se priorizan modelos que sitúan al alumno en el centro del proceso: <ul style="list-style-type: none"> - ABP (Aprendizaje Basado en Proyectos): Uso de la tecnología para investigar, planificar y crear productos finales (podcasts, documentales, maquetas digitales). - Gamificación: Uso de desafíos y dinámicas de juego mediante |



| | |
|---------------------|---|
| | plataformas como, Kahoot, Quizziz o Escape Rooms virtuales para motivar y consolidar aprendizajes. |
| Trabajo Cooperativo | Aprovechar las herramientas de co-autoría en tiempo real (documentos compartidos, pizarras virtuales) para fomentar la responsabilidad compartida y el pensamiento crítico. |
| Visual Thinking | Uso de mapas mentales digitales y organizadores gráficos para ayudar a estructurar el pensamiento y mejorar la síntesis de información. |
| Personalización | El uso de las TIC permite adaptar los recursos y actividades a las necesidades y ritmos de aprendizaje de cada estudiante. |

▪ **Procesos de individualización para la inclusión educativa**

| Acción individualizada | Tecnología educativa |
|--|--|
| Subtitulado y transcripción | Fomento del uso de subtítulos en materiales audiovisuales propios y el uso de herramientas de transcripción automática para alumnos con discapacidad auditiva o dificultades de procesamiento lingüístico. |
| Simplificación de textos | Empleo de herramientas de IA para adaptar textos complejos a Lectura Fácil, asegurando que el contenido curricular sea comprensible para alumnos con necesidades educativas especiales. |
| Asistentes de aprendizaje personalizados | Uso de la IA como tutor de apoyo que proporciona pistas o guías paso a paso a alumnos que requieren un andamiaje más constante en sus tareas. |
| Préstamo de dispositivos | Protocolo de préstamo de portátiles o tablets del centro para que el alumnado con dificultades socioeconómicas pueda realizar las tareas digitales en igualdad de condiciones. |

3.3. Desarrollo profesional.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación al desarrollo profesional y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro orienta su estrategia hacia la mejora continua de la competencia digital docente, promoviendo la formación permanente y la colaboración entre el profesorado. Se prioriza la participación en programas institucionales de competencia digital, la acreditación en niveles superiores de competencia digital y la integración de metodologías activas apoyadas en recursos tecnológicos.

- **Detección de las necesidades formativas del profesorado**

| Detección de necesidades | |
|--------------------------|--|
| Método empleado | <input type="checkbox"/> Formulario <input type="checkbox"/> Selfie for Teachers <input checked="" type="checkbox"/> Otros (especificar): <i>Claustro/ CCP</i> |

- **Estructuración del proceso formativo para la integración de las TIC en el curso actual**

| Modalidad | Título | N.º de participantes | Nivel CDD | ¿Se evalúa la aplicación en el aula? |
|-----------|---|----------------------|-----------|--------------------------------------|
| Seminario | Additio: Evaluación digital | 19 | B2 | No |
| PIE | Espacios Flexibles de formación y aprendizaje | 20 | B2 | Si |
| Jornada | Plan de seguridad y confianza digital | 2 | | |

- **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado**

| Estrategias de acogida | Responsable |
|---|--|
| Visita guiada y bienvenida personalizada | Comisión TIC |
| Gestión de credenciales y permisos: Alta inmediata en los canales de comunicación interna, grupos de Teams y permisos de acceso a las carpetas compartidas. | Equipo Directivo (Secretaría) / Coord. TIC |
| Cada jefe de departamento realiza la acogida pedagógica digital de los nuevos miembros, asegurando la continuidad de las programaciones digitales. | Jefes de Departamento |

3.4. Procesos de evaluación.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los procesos de evaluación y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro avanza en los procesos de evaluación hacia un modelo más competencial, incorporando herramientas digitales que faciliten la evaluación formativa, el seguimiento individualizado y la retroalimentación inmediata. Pretensiones a corto plazo: Formar al profesorado en herramientas para la evaluación formativa y el análisis de evidencias digitales. Pretensiones a medio plazo: Incorporar analítica de aprendizaje para la toma de decisiones pedagógicas basadas en datos.

▪ Procesos educativos: Herramientas empleadas por el centro.

| Proceso de evaluación | Tipo de herramienta | Descripción |
|---|----------------------------|---|
| para evaluar por competencias al alumnado (entre ellas, la CD). | Escalas de observación | Uso de plantillas herramientas como Additio para registrar el nivel de adquisición de competencias durante el trabajo en el aula. |
| para que el alumnado se autoevalúe. | Cuestionarios interactivos | El alumnado responde los cuestionarios reflexionando sobre su propio aprendizaje. |
| para que el alumnado se coevalúe. | Microsoft Teams | El alumnado valora el trabajo de sus compañeros mediante rúbricas, comentarios o votaciones anónimas. |
| para que el profesorado evalúe al alumnado (heteroevaluación). | Microsoft Teams | Mediante registro de calificaciones, comentarios y retroalimentación personalizada sobre competencias y tareas |
| para que el alumnado acceda a los resultados de su aprendizaje (calificaciones, entregas, retroalimentación). | Microsoft Teams | El alumnado puede consultar sus calificaciones, entregas corregidas y comentarios de mejora en tiempo real. |

▪ Procesos organizativos

| Proceso de evaluación | Tipo de herramienta | Descripción |
|---|-----------------------|---|
| Gestión de los espacios y los agrupamientos | Calendario compartido | Uso de calendario compartido en Teams para la planificación de actividades. |



| | | |
|---|---|--|
| | Tablón físico | Reserva de aulas |
| Procesos de notificación de incidencias en los dispositivos | Formulario físico | Centralización de avisos a través de un formulario único accesible para todo el profesorado, lo que genera un registro automático de la fecha, el aula y la gravedad del problema. |
| Solución de las incidencias en los dispositivos | Protocolo de escalada y gestión con el CAU. | Resolución directa por el responsable de medios si es nivel básico; derivación inmediata al CAU para el resto de incidencias. |
| Actualización del inventario | Base de datos | Mantenimiento de un inventario revisado por el coordinador TIC. |
| Reciclado de equipos | Base de datos | Mantenimiento de un inventario revisado por el coordinador TIC. |
| Gestión de las ausencias del profesorado | Documento compartido OneDrive | Uso del documento compartido para la planificación de las guardias. |

▪ **Procesos tecnológicos**

| Proceso de evaluación | Tipo de herramienta | Descripción |
|---|---------------------------------|--|
| Equipamientos: ordenadores de aula, de las salas de informática, prestables al alumnado, reprografía. | Formulario | Para el inventario, control de préstamos, seguimiento del estado y gestión de incidencias de los equipos y dispositivos del centro. |
| Software o aplicaciones instalados: licencias, actualizaciones, funcionamiento. | Centro de software confiable | Para la descarga e instalación de herramientas confiables. Uso de licencias corporativas de Microsoft 365 |
| Herramientas de gestión académica | STILUS IES 2000 | Plataforma para la gestión de matrículas, calificaciones, horarios, comunicación con familias y seguimiento académico. |
| Servicios de red: internet, intranet. | Red de centros | Conexión de alta velocidad con filtrado de contenidos institucional. Uso de cuenta educa como intranet para el acceso jerarquizado a documentos y equipos. |
| Coherencia entre el contexto tecnológico con el contexto educativo. | Plan de adquisición tecnológica | Alineación entre la compra de nuevos dispositivos (auriculares, tableta gráfica, impresora 3D) y las necesidades didácticas, priorizando herramientas que faciliten metodologías activas. |
| Herramientas de gestión administrativa | PEÑALARA | Generador de horarios, aulas, etc. |



3.5. Contenidos y currículos

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a los contenidos y currículos y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro orienta su acción hacia la integración de recursos digitales en el desarrollo curricular, garantizando que su uso esté alineado con los objetivos y competencias establecidos en la normativa vigente. Se busca enriquecer los contenidos mediante herramientas tecnológicas que favorezcan la comprensión, la creatividad y la conexión con contextos reales, sin sustituir las metodologías analógicas esenciales.

- **Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje**

| Criterios de integración de las TIC en la enseñanza curricular |
|--|
| Utilizar tabletas, ordenadores y paneles digitales como herramientas habituales en las actividades educativas, facilitando el acceso a aplicaciones interactivas y recursos digitales alineados con los contenidos curriculares. |
| Introducir actividades de robótica y programación para fomentar el pensamiento crítico, la resolución de problemas y la creatividad, adaptando estas experiencias al nivel y contexto del alumnado. |
| Promover el uso de herramientas digitales para la creación de materiales educativos (Canva, Genially) y el acceso responsable a recursos digitales, asegurando la coherencia entre el contexto tecnológico y los objetivos educativos. |
| Implementar el uso de laboratorios virtuales y simuladores para realizar experimentación científica en entornos seguros, permitiendo la visualización de conceptos abstractos de forma interactiva. |
| Utilizar el formato podcast, donde el alumnado cree contenidos sonoros, trabaje la expresión oral y utilice herramientas de edición de audio (como BandLab o Audacity). |
| Integrar experiencias de Realidad Virtual para 'viajar' a entornos históricos, museos o paisajes geográficos. |

- **Integración de las TIC en las actividades complementarias, extracurriculares y no lectivas (no incluir las actividades del PSCD)**

| Actividad | Tipo | Aspectos TIC trabajados |
|------------------------|----------------|---|
| Plan Director | Complementaria | Riesgos de internet |
| Taller de robótica | Complementaria | Pensamiento computacional y resolución de problemas |
| Fiction Express | Complementaria | Aplicación departamento Lengua e Inglés. |
| Taller internet segura | Complementaria | Riesgos de internet |



| | | |
|-------------------------------|----------------|-------------------------------|
| Participación en la ciberliga | Complementaria | Seguridad y confianza digital |
|-------------------------------|----------------|-------------------------------|

- **Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital**
(Completar la tabla para cada curso)

| CD1: Alfabetización en Información y datos | |
|---|--|
| Curso | Aspectos TIC trabajados |
| 1º ESO | Búsqueda guiada en buscadores seguros y organización de archivos en carpetas personales de OneDrive. |
| 2º ESO | Identificación de noticias falsas (<i>fake news</i>) y uso de filtros avanzados de búsqueda por fecha y formato. |
| 3º ESO | Análisis crítico de fuentes |
| 4º ESO | |
| Bach. | Datos para estadísticas de la USAL |

| CD2: Creación de Contenidos digitales | |
|--|--|
| Curso | Aspectos TIC trabajados |
| 1º ESO | Creación de presentaciones dinámicas e infografías con herramientas como Canva o Genially. |
| 2º ESO | |
| 3º ESO | Producción de podcasts y edición de audio digital (grabación, mezcla de pistas y efectos). |
| 4º ESO | Edición de audio y vídeo. |
| Bach. | Uso de la IA generativa, PRESENTACIONES DINÁMICAS E INFOGRAFÍAS |

| CD3: Comunicación y Colaboración en línea | |
|--|---|
| Curso | Aspectos TIC trabajados |
| 1º ESO | Uso de la plataforma Microsoft Teams y Office 365 |
| 2º ESO | |
| 3º ESO | Trabajo colaborativo en tiempo real sobre un mismo documento. Profundización en plataforma Teams |
| 4º ESO | |
| Bach. | |

| CD4: Seguridad digital | |
|-------------------------------|---------------------------------------|
| Curso | Aspectos TIC trabajados |
| 1º ESO | Plan director/ Taller internet segura |
| 2º ESO | |
| 3º ESO | |
| 4º ESO | |
| Bach. | Taller internet segura |



| CD5: Resolución de problemas | |
|-------------------------------------|--|
| Curso | Aspectos TIC trabajados |
| 1º ESO | Resolución de problemas relacionados con la autenticación de doble factor. |
| | Resolución de problemas básicos de hardware y software. |
| 2º ESO | Resolución de problemas relacionados con la autenticación de doble factor. |
| | Instalación de aplicaciones y solución de conflictos de software o formatos de archivo. |
| 3º ESO | Uso creativo de la tecnología para resolver problemas. |
| 4º ESO | |
| Bach. | Aprendizaje autónomo mediante tutoriales y uso de la tecnología para la resolución de retos complejos. |

- **Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje**

| Criterios para la selección y creación de contenidos educativos |
|---|
| Los contenidos deben estar alineados con los objetivos, competencias y estándares del currículo oficial, incluyendo la competencia digital y otras competencias clave. |
| Los materiales deben ser precisos, actualizados y basados en fuentes fiables. |
| Se priorizarán recursos que no sean meramente de lectura favoreciendo herramientas que permitan el aprendizaje por descubrimiento como el ABP. |
| Selección de recursos que ofrezcan alternativas sensoriales (subtítulos en vídeos, lectores inmersivos) y diferentes niveles de dificultad para atender a la diversidad del aula. |
| Debe existir una relación directa entre el contexto tecnológico del centro (equipos disponibles, conectividad) y los recursos educativos seleccionados, asegurando que estos puedan ejecutarse correctamente en la infraestructura existente. |

| Criterios para la organización de repositorios |
|--|
| Documentos en OneDrive ordenador por curso, Departamentos y temáticas. |

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la colaboración, trabajo en red e interacción social y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro promueve la colaboración entre docentes y la creación de redes profesionales para compartir recursos, experiencias y buenas prácticas en el uso pedagógico de las tecnologías digitales. Se fomenta la participación en proyectos intercentros y en iniciativas institucionales que impulsen la innovación educativa y la competencia digital.



Asimismo, se busca fortalecer la interacción social del alumnado mediante entornos digitales seguros.

- **Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa.**

| Entorno de colaboración | Herramienta | Utilidad | Responsable |
|--|---|---|--|
| Comunidad Educativa | Web del centro | Actualidad y proyectos del Centro. | Equipo directivo/ Resonsable página web |
| Claustro | Correo electrónico, OneDrive y MS TEAMS | Comunicación y elaboración de documentos compartidos. | Equipo directivo |
| Profesorado Alumnado | Aula Virtual/ MS TEAMS | Gestión de tareas, acceso a contenidos y comunicación. | Profesorado |
| Familias | STILUS Familias | Comunicación y seguimiento académico | Profesorado |
| Otros centros y/o internacionalización | Correo electrónico, TEAMS | Comunicación, intercambio de documentación y elaboración de proyectos conjuntos | Equipo directivo/ Profesorado |

- **Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

| Aspecto evaluado | Procedimiento/Criterios/Protocolos de uso | Responsable |
|---|---|-----------------------------------|
| Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa | Uso de plataformas institucionales (Moodle, Teams) para comunicación, acceso a recursos y participación en actividades. | Equipo directivo / Profesorado |
| Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado | Creación de grupos de trabajo en Teams o Moodle. Uso de documentos compartidos, foros internos y reuniones virtuales. Protocolos de organización y seguimiento. | Equipo directivo / Profesorado |
| Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado | Uso de plataformas educativas para tareas, retroalimentación, foros y mensajería. | Profesorado |



| | | |
|--|---|------------------------------------|
| Herramientas de colaboración e interacción con las familias | Comunicación a través de correo electrónico, Stilus familias. Protocolos de privacidad y protección de datos. | Profesorado |
| Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones | Participación en proyectos intercentros y programas institucionales. Uso de plataformas colaborativas y correo institucional. | Equipo directivo |
| Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro | Publicación en la Web y difusión del Plan TIC. | Equipo directivo / Responsable web |
| Presencia en internet considerando el marco legislativo y protección de datos | Gestión de la web del centro y redes sociales conforme a la LOPDGDD y RGPD. Protocolos de publicación de imágenes, contenidos y datos personales. | Equipo directivo / Responsable web |

- **Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.**

| Aspecto evaluado | Herramienta de evaluación | Indicador |
|---|---|--|
| Herramientas de colaboración e interacción entre la Comunidad Educativa | Observación de uso de plataformas | Uso temporalizado de plataformas de comunicación |
| Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado | Análisis de uso de MS Teams, One Drive. | Uso regular de plataformas de comunicación |
| Herramientas de colaboración e interacción entre el profesorado y alumnado | Observación de aula; revisión de tareas en plataformas como Moodle, Teams | Frecuencia de retroalimentación digital, uso de foros, chats y tareas. |
| Herramientas de colaboración e interacción con las familias | Registro de comunicaciones; correos y entrevistas | Número de comunicaciones |



| | | |
|--|---|---|
| Herramientas de colaboración e interacción con otros centros e instituciones | Página WEB, correo institucional, TEAMS. | Número de visitas e interacciones |
| Información sobre entorno tecnológico y servicios de colaboración en red en el centro | Página WEB, RRSS, correo institucional, TEAMS, Moodle | Información actualizada |
| Presencia en internet considerando marco legislativo y protección de datos | RRSS | Número de comunicaciones digitales verificadas y autorizadas. |

▪ **Estrategias de acogida para la integración y adaptación del alumnado y las familias**

| Estrategias de acogida para el alumnado y familias | Responsable |
|---|------------------------------------|
| Publicación en la Web con información práctica sobre el funcionamiento del centro, normas, calendario escolar, y tutoriales para el uso de plataformas digitales. | Equipo directivo / Responsable web |

3.7. Infraestructura

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la infraestructura y pretensiones a corto-medio plazo.

Máximo 1000 caracteres

El centro orienta su estrategia hacia la mejora y optimización de la infraestructura tecnológica, garantizando que los recursos disponibles respondan a las necesidades pedagógicas y organizativas. Se prioriza la actualización de equipos, la mejora de la conectividad y la implementación de sistemas seguros que faciliten el uso eficiente de las herramientas digitales en los procesos de enseñanza-aprendizaje.

▪ **Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.**

Información accesible en el inventario del equipamiento TIC del centro.

▪ **Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales. Organización tecnológica.**

| Tipo de red | Perfil de usuario con acceso | Criterios de uso | Organización tecnológica |
|-------------------------|-------------------------------------|---------------------------|--|
| Red de aula (LAN local) | Profesorad o y alumnado del aula | Uso educativo supervisado | Conexión por cable o Wi-Fi, acceso controlado mediante credenciales, filtrado de contenidos. |



| | | | |
|--------------------|--|--|---|
| Red administrativa | Equipo directivo y personal administrativo | Comunicación intercentros y acceso a plataformas oficiales | Integración con servicios corporativos y protocolos RGPD. |
|--------------------|--|--|---|

- **Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.**

| Aspecto evaluado | Procedimiento/Criterios/ Protocolos de uso | Responsable |
|---|--|--------------------------------------|
| Recursos tecnológicos en Entornos Virtuales de Aprendizaje | Uso de las plataformas MS Teams y Moodle para la gestión de contenidos, tareas y comunicación. Criterios: accesibilidad, usabilidad y seguridad. | Equipo directivo/ docentes |
| Plan de mantenimiento del equipamiento tecnológico y gestión de incidencias/ asistencia técnica | Registro de incidencias mediante formulario. Revisión periódica de equipos. | Equipo directivo/ Coordinador TIC |
| Plan de actualización del equipamiento tecnológico | Evaluación del estado de los dispositivos. Priorización de renovación según obsolescencia y uso. | Equipo directivo/ Coordinador TIC |
| Protocolo de reciclado eficiente del equipamiento tecnológico | Inventario de equipos obsoletos. | Equipo directivo/ Coordinador TIC |
| Gestión y organización de los espacios y recursos tecnológicos del centro | Distribución de aulas TIC y EFA espacios digitales. Criterios: accesibilidad, uso pedagógico, seguridad. | Equipo directivo/ Coordinador TIC |

- **Actuaciones para paliar la brecha digital.**

| Medida | Descripción | Responsable |
|-------------------------------------|--|--|
| Préstamo de equipos digitales | Establecer un sistema de préstamo de tabletas y portátiles para el alumnado que no disponga de ellos en casa. | Equipo directivo |
| Acompañamiento digital del alumnado | Crear grupos de apoyo o tutorías específicas para alumnado con dificultades en el uso de herramientas digitales. | Equipo directivo/ Coordinador TIC/ Tutores |



| | | |
|--|---|--|
| Formación digital básica para familias | Organizar talleres presenciales para enseñar el uso de plataformas educativas, correo electrónico y autenticación doble factor. | Equipo directivo/ Coordinador TIC/ Tutores |
|--|---|--|

▪ **Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.**

| Aspecto evaluado | Herramienta de evaluación | Indicador |
|---|---|--|
| Organización y categorización del equipamiento tecnológico del centro | Inventario digital actualizado, revisión anual y categorización por tipo y uso. | Documento |
| Organización de recursos tecnológicos dentro de entornos virtuales | Revisión de criterios de selección y organización de recursos | Uso de carpetas organizadas; accesibilidad de recursos |
| Plan estratégico de equipamiento tecnológico | Revisión del Plan Digital de Centro; entrevistas con equipo directivo para analizar prioridades | Implementación de acuerdos tomados |
| Actuaciones de compensación tecnológica | Registro de préstamos de dispositivos | Número de dispositivos prestados |
| Plan de mantenimiento tecnológico y gestión de incidencias | Registro de incidencias | Resolución de incidencias |

3.8. Seguridad y confianza digital

Breve descripción de la línea de trabajo de centro con relación a la seguridad y confianza digital y pretensiones a corto-medio plazo

Máximo 1000 caracteres

El centro orienta sus esfuerzos hacia la creación de un entorno digital seguro y confiable para toda la comunidad educativa. Se promueve el cumplimiento de la normativa vigente en materia de protección de datos, la formación en ciberseguridad y el uso responsable de las tecnologías.

▪ **Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.**

| SEGURIDAD DE SERVICIOS | | |
|------------------------|---|--------------|
| Servicio | Estrategias y criterios de seguridad | Responsable |
| Moodle | Control de acceso mediante cuentas institucionales. | Comisión TIC |



| | | |
|-------------------------|--|------------------|
| MS Teams | Control de acceso mediante cuentas institucionales. | Comisión TIC |
| Office 365 | Control de acceso mediante cuentas institucionales. | Comisión TIC |
| Instalación de Software | Instalación de herramientas controlado y realizado desde un centro de software seguro. | Profesorado/ CAU |

SEGURIDAD DE RED

| Red | Estrategias y criterios de seguridad | Responsable |
|----------|---|-------------|
| Red EECC | Acceso autenticado con usuario corporativo y red filtrada | CAU |

- **Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.**

CRITERIOS Y PROCEDIMIENTOS DE ALMACENAMIENTO

| Tipo de dato | Criterios de almacenamiento y custodia | Responsable |
|--|---|----------------------------------|
| Datos académicos del alumnado | Almacenamiento en plataformas oficiales con automatización de copias periódicas | Equipo directivo |
| Documentos/ Archivos | Archivo digital en OneDrive | Equipo directivo/ Profesorado |
| Imágenes y vídeos de actividades escolares | Almacenamiento y publicación solo con consentimiento informado | Equipo directivo |

- **Actuaciones de formación y concienciación relacionadas con el PSCD**

| Perfil | Actuación de formación | Responsable |
|----------|---------------------------------------|---------------|
| Alumnado | Plan de Seguridad y Confianza Digital | Plan Director |
| Alumnado | Taller día de internet segura | INCIBE |

- **Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.**

| Aspecto evaluado | Herramienta de evaluación | Indicador |
|--|--|-----------------------------------|
| Estructura organizativa de seguridad de centro | Revisión del Plan Digital | Responsables y funciones |
| Procedimientos de almacenamiento y custodia | Revisión de permisos de acceso y análisis de copias de seguridad | Datos custodiados de forma segura |



| | | |
|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|
| Actuaciones de formación | Registro de actividades formativas | Número de sesiones realizadas |
|---------------------------------|------------------------------------|-------------------------------|

4. PROPUESTAS DE INNOVACIÓN Y MEJORA

Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar (tomar como referencia los indicadores menos valorados de cada área que se muestran en el informe de centro de cada convocatoria CoDiCe TIC o cualquier otra que considere oportuna, seleccionando al menos, una por área).

- Acciones (numerar cada una de ellas):

| ÁREA 1 | |
|--------------------------|--|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Sistematización de la recogida de sugerencias para el Plan Digital. |
| Estrategia de desarrollo | Crear un formulario permanente en el canal de claustro de Teams para que el profesorado aporte necesidades detectadas. |
| Temporalización | Revisión trimestral por parte de la Comisión TIC. |

| ÁREA 2 | |
|--------------------------|---|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Protocolo ágil de reporte de incidencias técnicas. |
| Estrategia de desarrollo | Implementar un formulario de soporte técnico para facilitar el reporte de incidencias y reducir el tiempo de respuesta. |
| Temporalización | Implementación a comienzo de curso. |

| ÁREA 3 | |
|--------------------------|---|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Programa de "Píldoras Digitales" (Mentoría entre iguales). |
| Estrategia de desarrollo | Sesiones voluntarias de 15 minutos en los recreos donde un docente comparte una herramienta práctica que le funcione. |
| Temporalización | Una sesión mensual. |

| ÁREA 4 | |
|--------------------------|--|
| ACCIÓN 1: | |
| Medida | Fomento de proyectos de creación multimedia. |
| Estrategia de desarrollo | Realizar al menos un proyecto interdisciplinar al año (ej. Podcast o vídeo) que integre varias materias. |
| Temporalización | Segundo y tercer trimestre. |

| ÁREA 5 | |
|---------------|--|
| ACCIÓN 1: | |



| | |
|--------------------------|--|
| Medida | Generalización del uso de rúbricas digitales. |
| Estrategia de desarrollo | Formar a los departamentos en la integración de rúbricas directamente en las tareas de Teams para facilitar el feedback. |
| Temporalización | Implementación progresiva durante el curso. |

ÁREA 6

ACCIÓN 1:

| | |
|--------------------------|---|
| Medida | Programa de capacitación en el entorno virtual de aprendizaje (Teams y Office 365). |
| Estrategia de desarrollo | Se organizarán sesiones prácticas sobre el uso de estas plataformas. |
| Temporalización | Inicio de curso |

ÁREA 7

ACCIÓN 1:

| | |
|--------------------------|---|
| Medida | Guía de bienvenida digital para nuevas familias. |
| Estrategia de desarrollo | Elaborar una guía con los pasos para acceder a Stilus, canales de comunicación oficial, doble autenticación, web del centro, etc. |
| Temporalización | Inicio de curso |

ÁREA 8

ACCIÓN 1:

| | |
|--------------------------|--|
| Medida | Creación de un banco de recursos multimedia propio. |
| Estrategia de desarrollo | Organizar una biblioteca digital de proyectos, grabaciones y materiales creados por docentes y alumnos del centro. |
| Temporalización | Actualización continua. |

5. EVALUACIÓN

5.1. Seguimiento y diagnóstico.

- **Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.**

| Herramienta | Indicador | Responsable |
|---|---|-----------------------------------|
| Cuestionarios al profesorado, alumnado y familias | Nivel de satisfacción con el uso de las TIC | Comisión TIC |
| Informe de fin de curso | Grado de cumplimiento de los objetivos del Plan Digital | Equipo directivo/ Comisión TIC |
| Registro de formación del profesorado | Número de docentes formados | Coordinador de formación |



- **Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).**

| Dimensión | Objetivos | Conseguido Sí/No/ En proceso |
|------------------|---|---|
| Educativa | Integrar las TIC en todas las áreas del currículo para enriquecer el contenido y hacerlo más relevante y atractivo para el alumno. | En proceso |
| Educativa | Impulsar la creación de contenidos digitales originales por parte del alumnado (podcasts, producciones audiovisuales, portfolios digitales, etc.) como medio para desarrollar su competencia digital creativa y comunicativa. | En proceso |
| Educativa | Utilizar las TIC para realizar evaluaciones más eficaces y proporcionar retroalimentación inmediata a los alumnos. | En proceso |
| Educativa | Estandarizar el uso del cuaderno de evaluación digital y las herramientas de calificación de la plataforma institucional (Moodle/Teams) para asegurar un seguimiento del progreso transparente y accesible tanto para alumnos como para familias. | En proceso |
| Educativa | Promover el diseño de contenidos digitales creativos por parte del alumnado (como portfolios digitales, podcasts o composiciones multimedia) como evidencia de su aprendizaje y desarrollo curricular | En proceso |
| Educativa | Capacitar al alumnado en la gestión crítica de la información, enseñándoles a localizar, filtrar y validar fuentes fiables en la red para sus trabajos de clase. | En proceso |
| Organizativa | Establecer un protocolo eficiente de inventariado, mantenimiento y renovación de recursos digitales para optimizar el gasto y la disponibilidad de los equipos. | Sí |
| Organizativa | Impulsar la acreditación en Competencia Digital Docente durante el presente curso. | Sí |
| Organizativa | Unificar la comunicación con las familias exclusivamente a través de la plataforma institucional Stilus para asegurar la transparencia y la protección de datos. | Sí |
| Organizativa | Potenciar la identidad digital del instituto mediante la actualización periódica de la web y el uso de redes sociales para difundir proyectos innovadores del centro. | Sí |



| | | |
|-------------|---|------------|
| Tecnológica | Sistematizar un protocolo de gestión de incidencias a través del coordinador TIC y el CAU, reduciendo los tiempos de respuesta para garantizar la disponibilidad permanente de los equipos. | En proceso |
| Tecnológica | Consolidar el uso de Microsoft 365 y Teams como infraestructura base para el almacenamiento compartido de archivos y el trabajo colaborativo del profesorado. | Sí |
| Tecnológica | Implementar programas de concienciación sobre ciberseguridad y prevención de riesgos dirigidos a toda la comunidad educativa, especialmente en los niveles de la ESO. | Sí |

▪ **Indicadores de logro de las propuestas de mejora.**

| Área | Propuesta de mejora | Conseguido Sí/No/ En proceso |
|--------|---|---------------------------------|
| Área 1 | Sistematización de la recogida de sugerencias para el Plan Digital. | En proceso |
| Área 2 | Protocolo ágil de reporte de incidencias técnicas. | En proceso |
| Área 3 | Programa de "Píldoras Digitales" (Mentoría entre iguales). | En proceso |
| Área 4 | Fomento de proyectos de creación multimedia. | En proceso |
| Área 5 | Generalización del uso de rúbricas digitales. | En proceso |
| Área 6 | Programa de capacitación en el entorno virtual de aprendizaje (Teams y Office 365). | En proceso |
| Área 7 | Guía de bienvenida digital para nuevas familias. | En proceso |
| Área 8 | Creación de un banco de recursos multimedia propio. | En proceso |

5.2. Evaluación del Plan.

▪ **Grado de satisfacción del desarrollo del Plan.**

| Herramienta | Destinatarios | Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo |
|---|--|--|
| Cuestionarios de valoración final | Profesorado | Elija un elemento. |
| Seguimiento de actuaciones TIC | Comisión TIC | Alto |
| SELFIE: percepción sobre el uso de TIC en el aula | Equipo directivo, profesorado y alumnado | Alto |

▪ **Valoración de la difusión y dinamización realizada.**

| Estrategia | Destinatarios | Grado de satisfacción Alto/Medio/Bajo |
|--|----------------------|--|
| Publicación en la web del centro | Comunidad educativa | Medio |
| Difusión en redes sociales institucionales | Comunidad educativa | Medio |

▪ **Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.**

| Acciones | Análisis de los resultados obtenidos | Temporalización |
|-----------------|---|------------------------|
| | | |
| | | |

5.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

▪ **Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar**

| Área SELFIE | Propuesta de mejora |
|----------------------------|---|
| B. Colaboración y Redes | Optimización de la coordinación docente. Crear espacios de trabajo compartido en Teams. |
| G. Prácticas de Evaluación | Fomento del feedback digital y la coevaluación. |
| H. Comp. Digital Alumnado | Taller de creación de contenidos multimedia. Pasar del consumo de información a la creación. |
| Factor Externo (Familias) | Escuela de familias: Competencia Digital Básica. Crear videopíldoras breves y sesiones presenciales sobre el uso de Stilus y el seguimiento educativo de sus hijos. |

▪ **Procesos de revisión y actualización del Plan.**

Máximo 1000 caracteres

Al finalizar el curso, se realizará una evaluación global del Plan tomando como referencia los indicadores de logro definidos. Se utilizará la herramienta **SELFIE** para comparar el progreso. A partir de las conclusiones obtenidas en la evaluación anual, la Comisión TIC propondrá las modificaciones necesarias para el siguiente curso escolar.